

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

• Ricreazione e spostamenti

Durante l'intervallo, la sorveglianza è effettuata a turno dagli insegnanti incaricati all'interno e all'esterno dell'Istituto. Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e decoroso. Durante lo spostamento della classe, gli studenti dovranno provvedere a rimuovere i propri effetti personali, poiché la scuola non risponde di beni e oggetti lasciati incustoditi.

• Fumo

E' vietato fumare all'interno e all'esterno dell'Istituto. Se sorpresi a fumare verrà posta una nota disciplinare. In caso di sigarette elettroniche, queste verranno ritirate e consegnate all'Headmaster. Sarà cura dei genitori venire a ritirare l'oggetto. Per eventuale uso di sostanze stupefacenti si prevede per il primo episodio una sospensione fino a 5 giorni. In caso di reiterazione o presenza di elementi aggravanti la sanzione sarà proporzionale da un minimo di 6 fino a poter superare i 15 giorni.

• Uso dei telefoni cellulari

E' vietato l'uso del cellulare in classe e in tutte le aule della scuola durante le lezioni, sia da parte degli alunni che da parte dei docenti. Sono previsti appositi contenitori dove depositare il cellulare durante le ore di lezioni spenti o senza toni. Fa eccezione il caso in cui il docente autorizzi lo studente ad utilizzare il cellulare/smartphone per fini didattici. Il cellulare verrà riconsegnato al termine dell'attività didattica. Se durante le ore di lezione uno studente venisse sorpreso con il telefono, oltre a ricevere una nota disciplinare per infrazione del regolamento, questo verrà ritirato e consegnato al Coordinatore che lo terrà in ufficio. Sarà cura dei genitori venirlo a ritirare. Vedi allegato.

• Oggetti smarriti

L'amministrazione scolastica declina ogni responsabilità per eventuali casi di smarrimento, sottrazione o danno per gli oggetti di valore che non siano stati preventivamente collocati negli armadietti o affidati agli uffici di Segreteria o del Headmaster.

• Giustificazione delle assenze

Le assenze vanno giustificate sul registro elettronico Argo entro 24 ore dal rientro a scuola. Se passati 5 giorni dal rientro non dovesse essere stata giustificata l'assenza allora verrà inviata un'informativa in cui si richiede di giustificare.

• Monitoraggio assenze

Ogni giorno i docenti comunicano i nominativi degli assenti, degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate tramite il registro elettronico. Tutte le assenze, incluse le entrate in ritardo e le uscite anticipate, vengono annotate dai docenti sul Registro elettronico e sommate a fine anno. Il numero totale di ore di assenza effettuate dall'alunno nell'anno scolastico non deve superare il limite massimo del 25% dell'orario annuale. Il superamento di detto limite, fatta eccezione per le deroghe riconosciute, comporta, per esempio, l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo

• Permessi permanenti

Agli alunni che raggiungono la scuola con mezzi pubblici dagli orari disagiati, l'Headmaster potrà concedere, dietro richiesta scritta con modulo da ritirare in Segreteria e dietro presentazione dell'abbonamento ai mezzi, un permesso di entrata e/o uscita permanente, con validità annuale.

• Permessi di entrata e di uscita

Lo studente sarà ammesso in classe a discrezione dell'insegnante della prima ora per ritardi non superiori a 5 minuti, trascorsi i quali dovrà presentarsi dall' Headmaster o dal Vice Headmaster per giustificare il ritardo.

L'assenza della prima ora comporterà quindi un'ora di assenza che verrà sottratta dal monte ore previsto per la validità dell'anno scolastico. L'ingresso posticipato potrà avvenire al massimo entro la seconda ora di lezione. Ulteriori richieste di ingresso posticipato oltre la seconda ora, saranno valutate dall'Headmaster. I permessi di uscita anticipata si richiedono entro la prima ora, tramite invio per mail alla segreteria (segreteria@liceointernazionale.org) dell'apposito modulo di uscita. L'assenza alle ore pomeridiane dovrà essere comunicata attraverso la compilazione e l'invio in segreteria del modulo di uscita.

• Uscita durante le ore di lezione

Durante l'attività didattica in classe non è possibile uscire dall'aula se non con il permesso dell'insegnante. Non è consentito comunque uscire dalla classe più di uno alla volta e mai in prossimità della fine dell'ora di lezione. Al termine del break, in caso di ritardo nel rientro in aula, il docente potrà segnalare l'episodio tramite nota generica sul registro elettronico. E' vietato uscire dai cancelli di scuola.

• Alunni non frequentanti i corsi di religione

Durante l'ora di religione della propria classe, gli studenti maggiorenni e minorenni, che non si avvalgono, i cui genitori ne hanno fatto richiesta nel modulo apposito, potranno uscire dalla scuola con autorizzazione scritta di uno dei due genitori, depositata agli atti della Scuola. Lo studente maggiorenne o minorenne che non si avvale dell'insegnamento della religione, potrà entrare alla seconda ora quando tale insegnamento è collocato nella prima ora. Potrà invece uscire anticipatamente se l'insegnamento è inserito all'ultima ora, sempre con richiesta scritta dei genitori, rilasciata al momento dell'iscrizione.

• Voto di condotta

Informiamo i genitori che la valutazione del comportamento concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente. Il voto di condotta, inferiore al sei, determinerà la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo.

• La divisa scolastica

La divisa scolastica è a carico esclusivo della famiglia ed è obbligatorio indossare esclusivamente la divisa scelta dalla scuola. Non sono autorizzate variazioni e/o varianti. I capi che costituiscono la divisa sono polo bianca (manica corta o manica lunga), maglia, pantaloni o gonna e tuta che va indossata solo nei giorni di motoria. La scuola consiglia vivamente di essere forniti di almeno 2 divise complete. In caso di mancanza completa o parziale della divisa, verrà posta una nota disciplinare.

• Disciplinari

In riferimento alla nota del M.I.U.R. n° 3602 del 31/07/2008 concernente le specifiche delle mancanze disciplinari siano esse: - verso il patrimonio; - verso le persone; - verso la morale e la religione. Si prevedono sanzioni da attribuire in base alla gravità dell'accaduto, quali: lavori socialmente utili, obbligo di formazione o allontanamento o sospensione delle attività scolastiche. Il Consiglio di classe, presieduto dall'Headmaster, adotterà le sanzioni previste per le mancanze verso il patrimonio e/o persone; mentre per le mancanze verso la morale e la religione l'organo competente sarà il Collegio dei Docenti. Chiunque abbia causato danni ai locali della scuola e/o a qualsiasi materiale facente parte del patrimonio scolastico, sarà tenuto all'immediato risarcimento. Qualora non venga individuato il responsabile, la spesa verrà ripartita in parti uguali fra tutti i componenti della classe o dell'istituto.

• Riders

Si ricorda che è assolutamente vietato farsi consegnare il cibo dai riders durante le ore di lezione.

• Patto Educativo di Corresponsabilità

Documento deliberato dal Collegio dei Docenti in cui la scuola, lo studente e la famiglia costituiscono un'alleanza educativa mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

- **Cortile**

Non è consentito mai e per nessuna ragione parcheggiare l'auto nel cortile adiacente all'edificio scolastico.

- **Quota di iscrizione e frequenza**

La retta è il corrispettivo per il servizio che la scuola fa, accanto alla famiglia, nella fondamentale opera di educazione, istruzione ed assistenza dello studente. Per questo motivo la retta è un impegno, oltre che economico, morale; di rispetto nei confronti della scuola e delle altre famiglie utenti. L'utente è impegnato a versare la retta per l'intero anno scolastico senza facoltà di recesso anticipato e, allo stesso tempo, Esedra si impegna ad erogare il servizio senza interruzione per l'intero anno scolastico. L'utente si impegna quindi a rispettare le scadenze di pagamento previste dal contratto. Trascorsi 20 giorni di morosità da parte dell'utente rispetto alle scadenze pattuite, la scuola non potrà assicurare ulteriormente l'accoglienza dello studente presso la scuola se non a fronte di un immediato versamento del credito.

Si coglie l'occasione per sottolineare il dovere che tutti hanno di conservare il decoro dell'immobile che ci ospita e di evitare di deteriorarlo ed imbrattarlo. Chiunque sorpreso a non rispettare questa regola dovrà rimborsare e/o riparare il danno arrecato.

Firma per visione e accettazione

Lucca, _____

X _____

Allegato:

Normativa di riferimento relativa all'uso dei telefoni cellulari o di altri strumenti atti a registrare voci o immagini a scuola.

- La legge italiana vieta ai minorenni di essere intestatari di un'utenza del cellulare e che quindi anche il titolare dell'utenza è chiamato in causa qualora si verifichi un uso improprio, essendone responsabile a tutti gli effetti di legge.
- La raccolta, la comunicazione e la diffusione di immagini, filmati, registrazioni vocali, ecc..., di persone, costituisce "trattamento di dati personali", anche "sensibili", ai sensi del vigente codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. n. 196/03), e può dar vita ad un illecito sanzionato sul piano civile e/o penale:
 - art. 10 codice civile – Abuso di immagine altrui;
 - art. 2043 codice civile – Risarcimento per fatto illecito;
 - art. 96 e 97 Legge sul diritto d'autore (L. n. 633/41) – Disciplina dell'uso dell'immagine altrui ed in generale rispetto del diritto d'autore su materiale video e audio;
 - art. 615-bis codice penale – Indebita raccolta ed uso di immagini attinenti alla vita privata;
 - art. 528 codice penale – Pubblicazioni oscene;
 - art. 594 codice penale – Invio di messaggi/immagini offensivi;
 - art. 600 ter e Legge n. 269/1998 – Tutela dei minori;Codice in materia di protezione dei dati personali – illecito trattamento dei dati personali – con sanzioni amministrative che oscillano da un minimo di € 3.000,00 sino ad un massimo di € 30.000,00 secondo l'infrazione commessa
- L'uso e l'abuso dei telefonini durante le ore di scuola, oltre a costituire una grave mancanza di rispetto, è diseducativo ed incide in maniera fortemente negativa sulla concentrazione, l'attenzione e l'apprendimento degli studenti, ed in ogni caso turba il corretto e sereno svolgimento delle attività didattiche
- Il DPR n. 249/98, con la C.M. n. 362 del 25.08.1998 nonché le direttive del Ministero della Pubblica Istruzione n. 30 e 104/2007 hanno più volte affermato che l'utilizzo del cellulare a scuola è incompatibile con i doveri posti a carico degli studenti, oltre ad essere potenzialmente lesivo della riservatezza e dei diritti degli studenti e di tutti gli altri soggetti che operano nella scuola